

# **Regulamin wypożyczania Gier planszowych z MBM w Wieliczce**

## **§1. ZASADY OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin korzystania z wypożyczalni MBM w Wieliczce.

## **§ 2. WYPOŻYCZANIE**

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczenie możliwe jest po wpłaceniu kaucji zwrotnej określonej w § 3.
3. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie Czytelnicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu, posiadający ważną kartę biblioteczną, którą winni okazywać każdorazowo.
4. W przypadku osób niepełnoletnich wypożyczenie Gry następuje za zgodą oraz na odpowiedzialność materialną rodzica lub opiekuna prawnego wskazanego przy zapisaniu dziecka do Biblioteki.
5. Gry można wypożyczać na okres 30 dni bez możliwości prolongaty.
6. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć jedną Grę.
7. Wypożyczone przez Czytelnika Gry są rejestrowane w bazie komputerowej Biblioteki u dyżurującego bibliotekarza i przypisane do konkretnego Czytelnika.
8. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.
9. Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu Gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu, informując Czytelnika o tym z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, w formie telefonicznej lub elektronicznej, chyba że strony ustalą inaczej.

### **§ 3. KAUCJA**

1. Wypożyczenie Gry odbywa się po wpłaceniu przez Czytelnika kaucji w gotówce.
2. Wysokość kaucji określana jest przez Bibliotekę w momencie wprowadzenia Gry do zbiorów i wynosi do 50% ceny rynkowej Gry, ustalonej na podstawie średniej ceny rynkowej z okresu jej zakupu.
3. Kaucja jest zwracana Czytelnikowi przy zwrocie Gry.
4. W momencie zwrotu Gry kaucja może zostać pomniejszona o opłaty określone w niniejszym Regulaminie, tj. opłatę za przekroczenie terminu wypożyczenia oraz koszty naprawy Gry. W przypadku gdy wysokość należnych opłat przekracza kwotę kaucji, Czytelnik zobowiązany jest do pokrycia różnicy.
5. Biblioteka zatrzymuje kaucję w przypadku nieodwracalnego uszkodzenia lub zdekompletowania Gry.

### **§ 4. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW**

1. Wypożyczenie i zwrot Gry odbywa się w siedzibie Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
3. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Zwrot Gry do wrzutni, pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
4. Przy zwrocie, bibliotekarz w obecności zdającego Grę czytelnika, sprawdza stan Gry, dlatego zwrotu Gry zaleca się dokonać na co najmniej pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
5. Za niezwrócone w terminie Gry, Biblioteka pobiera od Czytelnika karę w wysokości 3,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień.

### **§ 5. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORU GIER PLANSZOWYCH**

1. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry.
2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę oraz do jej zwrotu w stanie uporządkowanym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnego użytkowania.
3. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.

4. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie.

5. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, przekraczające zużycie wynikające z normalnego użytkowania, a także za jej zagubienie lub zdekompletowanie.

6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:

- a) odkupienia identycznej pozycji,
- b) uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana jest z kierownikiem filii,
- c) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej Gry.

Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki. Wszystkie wymienione powyżej sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.

7. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

8. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

9. Jeżeli na żądanie Biblioteki wypożyczone mienie nie zostanie zwrócone lub gdy nie nastąpi zapłata należnych Bibliotece wierzycelności, Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń za pośrednictwem firmy windykacyjnej lub na drodze postępowania sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi ochrony danych osobowych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej Biblioteki.

## **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu korzystania z wypożyczalni MBM w Wieliczce.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor MBM w Wieliczce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Niniejszy Regulamin obowiązuje od 2.02.2026 r.**

**Dyrektor Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce**