

DYREKTOR MEDIATEKI-BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W WIELICZCE OGŁASZA NABÓR

na stanowisko bibliotekarza w dziale gromadzenia i opracowania zbiorów

I. Warunki pracy:

- Wymiar czasu pracy: 1 etat – umowa na zastępstwo
- Umowa o pracę
- Praca: PN-PT w godz. 7-15
- Miejsce pracy: siedziba główna Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce, pl. M. Skulimowskiego 3, Wieliczka

II. Oferujemy:

- Interesujące środowisko pracy
- Pracę w kreatywnym zespole
- Możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie szkoleń

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe
2. Preferowane wykształcenie bibliotekarskie lub wcześniejsze doświadczenie pracy w bibliotece
3. Wymagana znajomość formatu systemu bibliotecznego Marc21
4. Preferowana znajomość klasyfikacji UKD oraz opisu bibliograficznego
5. Umiejętność pracy w systemie MS Windows
6. Dobra znajomość pakietów biurowych MS Office
7. Umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole
8. Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
9. Aktywne realizowanie powierzonych zadań oraz własnych pomysłów
10. Zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie
11. Skrupulatność, sumienność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
12. Kreatywność, innowacyjność oraz motywacja do pracy
13. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
14. Umiejętność realizacji zadań metodą projektową
15. Dyspozycyjność związana z realizacją obowiązków w godzinach popołudniowych
16. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych
17. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, m.in.:

1. Zakup księgozbioru
2. Opracowanie i gromadzenie zakupionych zbiorów oraz darów od czytelników i instytucji
3. Współpraca z instytucjami w zakresie gromadzenia i przekazywania zbiorów
4. Ekwiwalenty – selekcja, opracowanie, gromadzenie
5. Selekcja materiałów bibliotecznych i uzupełnienia księgozbioru
6. Książka Cyfrowa – opracowanie
7. Skontra (inventaryzacja księgozbioru)
8. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej i jej ewidencja
9. Śledzenie nowości wydawniczych w mediach (prasa, Internet, telewizja)
10. Pomoc w administrowaniu systemu bibliotecznego Patron
11. Pomoc w administrowaniu strony www
12. Zastępstwa na działach Udostępniania
13. Udział w projektach i wydarzeniach bibliotecznych

14. Prowadzenie sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej
15. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
2. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
3. Podpisana klauzula RODO dla kandydata do pracy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 25 marca 2024 roku** osobiście w Mediatece-Bibliotece Miejskiej w Wieliczce, pl. Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka (sekretariat, pokój 1.14).
- Komplet dokumentów (w formie pliku pdf) można również wysłać elektronicznie na adres mailowy: **biblioteka@biblioteka.wieliczka.eu (do dnia 25 marca 2024 roku do godz. 23.59)**
- Dokumenty składane osobiście należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko bibliotekarza – Dział gromadzenia**”.
- Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Biblioteki.
2. Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dyrektor Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone w terminie 60 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce