

REGULAMIN WOLONTARIATU MEDIATEKI – BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W WIELICZCE

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat jest inicjatywą Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce, nazywanej dalej Korzystającym i odbywa się na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wolontariat skierowany jest do młodzieży od 13 roku życia oraz dorosłych.
3. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Korzystającego zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie i po podpisaniu „Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych” (Załącznik nr 1).
4. Terenem działania wolontariatu jest MBM w Wieliczce oraz jej filie, a także miasto i gmina Wieliczka podczas wydarzeń bibliotecznych organizowanych na zewnątrz.
5. Zakres działań Wolontariusza obejmuje w szczególności:
 - Działania wspierające bibliotekarzy,
 - Pomoc w przygotowaniu wydarzeń bibliotecznych, projektów kulturalnych i edukacyjnych,
 - Pomoc w organizacji imprez plenerowych,
 - Działania promujące Bibliotekę
 - Realizacja lub pomoc w tworzeniu oferty warsztatowej.
6. Prace wolontariuszy organizuje Koordynator Wolontariatu w MBM w Wieliczce i odbywają się one pod nadzorem Koordynatora lub wyznaczonych pracowników Biblioteki.

II. Zasady podjęcia pracy wolontariackiej

1. Wolontariuszem może zostać każdy zainteresowany, który ukończył 13 rok życia, będący czytelnikiem MBM w Wieliczce (posiada kartę wielickiej biblioteki).
2. Chęć podjęcia wolontariatu należy zgłosić Koordynatorowi wolontariatu na adres biblioteka@biblioteka.wieliczka.eu.
3. „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych” (Załącznik nr 1) zawierane jest na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, osoby niepełnoletnie dodatkowo zobowiązane są do przedłożenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (Załącznik nr 2).
4. Przed podpisaniem Porozumienia, kandydat na wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wolontariatu Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce oraz przepisami BHP obowiązującymi w MBM w Wieliczce.
5. Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem wolontariatu ustala zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania.
6. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania:
 - a) pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń objętych wolontariatem,
 - b) listu referencyjnego.
7. Porozumienie może być rozwiązane w trybie natychmiastowym po uprzedzeniu przez każdą ze stron.

Wieliczka, 15 lipca 2024 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
MEDIATEKI - BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ
W WIELICZCE
B. Chorobik
Beata Chorobik