

REGULAMIN KRÓLEWSKIEGO BALU A.D. 2024
w dniu 2 lutego 2024 r. , w Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnym „Solne Miasto” Wieliczka,
ul. T. Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka

I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem Królewskiego Balu A.D. 2024 r. jest Urząd Miasta i Gminy Wieliczka.
2. Królewski Bal odbędzie się w dniu 2 lutego 2024 r., na terenie Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnego „Solne Miasto”, ul. T. Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka
3. Wydarzenie rozpocznie się planowo o godzinie 19:00 w dniu 2 lutego 2024 r. i skończy o godzinie 3:00 w dniu 3 lutego 2024 r.
4. Celem Królewskiego Balu jest integracja mieszkańców z terenu miasta i gminy Wieliczka, a także promocja aktywnego stylu życia niezależnie od wieku.
5. Zakup biletu na Królewski Bal i wzięcie udziału w wydarzeniu jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.

II. UCZESTNICTWO W BALU

1. Królewski Bal jest imprezą zamkniętą.
2. Królewski Bal jest imprezą płatną.
3. Królewski Bal jest imprezą bezalkoholową.
4. Uczestnikiem Królewskiego Balu może być tylko osoba pełnoletnia, która jest mieszkańcem Miasta i Gminy Wieliczka.
5. Wejście na Królewski Bal jest możliwe tylko po okazaniu biletu.
6. Za sprawdzanie biletów oraz zaproszeń odpowiedzialni są pracownicy Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce.
7. Bilety na Królewski Bal można zakupić w Wielickim Centrum Kultury (Rynek Górny 6, Wieliczka) od dnia 22 stycznia 2024 r. od godziny 8:00, ilość biletów jest ograniczona, decyduje pierwszeństwo zakupu. Wysokość ceny biletu wynosi 130 zł/os. Nie ma możliwości zwrotu biletu.
8. Uczestnicy mogą korzystać z bezpłatnego parkingu na terenie CER „Solne Miasto” oraz z szatni.

III. BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Uczestnicy imprezy powinni przebywać w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Osoby przebywające na terenie imprezy mają obowiązek stosowania się do zaleceń pracowników ochrony, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku.
3. Na teren imprezy zabrania się wnoszenia i posiadania w jej trakcie napojów alkoholowych, broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, innych napojów w opakowaniach metalowych i szklanych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. Osoby uczestniczące w imprezie zobowiązane są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników, a w szczególności przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, a także podporządkowywać się poleceniom oznakowanych członków służby informacyjnej i służby porządkowej Organizatora.
5. Organizator może utrzymywać przebieg imprezy, a w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz udostępniać zgromadzone w ten sposób materiały odpowiednim organom ścigania w przewidzianych prawem wypadkach.

6. Zabronione jest, bez pisemnej zgody Organizatora, utrwalanie przebiegu imprezy lub jej fragmentów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk. Organizator nie przewiduje depozytu dla tych urządzeń, w związku z czym osoby posiadające urządzenia utrwalające przebieg imprezy nie zostaną wpuszczone na miejsce Królewskiego Balu.
7. Służby porządkowe Organizatora imprezy - pracownicy ochrony mają prawo do:
 - a) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w pkt. 4 regulaminu.
8. Na teren imprezy nie będą wpuszczane osoby: nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie, posiadające przedmioty określone w punkcie 4, punktu III regulaminu, odmawiające poddania się czynnościom, o których mowa w pkt. 8 a-b regulaminu oraz osoby, wobec których została orzeczona kara zakazu wstępu na imprezy masowe.
9. Z terenu imprezy będą usuwane osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem imprezy.
10. Osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mieni będą ujmowane w celu oddania Policji.
11. Wszelkich informacji, a w szczególności dotyczących wyjść z obiektu, punktu medycznego, toalet, punktu depozytowego itp. udziela służba informacyjna organizatora.

IV. Zasady przetwarzania danych osobowych i ochrony wizerunku podczas Królewskiego Balu.

1. Organizator utrwała na nośnikach elektronicznych, optycznych lub papierowych przebieg Imprezy dla celów dokumentacji, promocji oraz reklamy Imprezy.
2. Wizerunek stanowiący jedynie szczegół większej całości imprezy osób przebywających na terenie imprezy może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacji przebiegu imprezy, reklamowych oraz promocyjnych (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rejestrowanie i rozpowszechnianie wizerunku przez uczestników imprezy.
5. Dla potrzeb utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku konkretnej osoby organizator odbierze stosowną zgodę dla realizacji celów określonych w pkt 1.
6. Każdy uczestnik Imprezy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, przenoszenia danych lub żądać usunięcia swoich danych osobowych.

V. Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce ul. Powstania Warszawskiego 1; 32-020 Wieliczka.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce został powołany inspektor danych osobowych Pan Jacek Krzyżaniak i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@wieliczka.eu telefon 500-610-605.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017 poz. 1875)
 - organizacji, przeprowadzenia i promocji wydarzenia - Królewskiego Balu A.D. 2020 r (art. 6 ust 1 lit e RODO) – tj. niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
 - zamieszczenia Pana/Pani wizerunku na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych etc. — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 1. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 2. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 1. dostępu do treści swoich danych,
 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 3. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 4. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 6. ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 7. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc. Spółka Facebook Inc. przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.*

Komisja Europejska uznaje, że Stany Zjednoczone zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do samocertyfikowanych podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. W szczególności Komisja stwierdza, że zasady opublikowane przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych rozumiane jako całość zapewniają stopień ochrony danych osobowych, który jest zasadniczo równoważny poziomowi gwarantowanemu podstawowymi zasadami ustanowionymi w dyrektywie 95/46/WE.