

DYREKTOR MEDIATEKI-BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W WIELICZCE OGŁASZA NABÓR

na stanowisko bibliotekarza w filii bibliotecznej w Śledziejowicach

I. Warunki pracy:

- Wymiar czasu pracy: ½ etatu
- Umowa o pracę
- Miejsce pracy: filia Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce, Śledziejowice 623

II. Oferujemy:

- Interesujące środowisko pracy
- Pracę w kreatywnym zespole
- Możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie szkoleń

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Minimum wykształcenie średnie, policealne lub wyższe
2. Umiejętność pracy w systemie MS Windows
3. Dobra znajomość pakietów biurowych MS Office
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole
5. Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
6. Aktywne realizowanie powierzonych zadań oraz własnych pomysłów
7. Zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie
8. Skrupulatność, sumienność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
9. Kreatywność, innowacyjność oraz motywacja do pracy
10. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących
11. Umiejętność realizacji zadań metodą projektową
12. Dyspozycyjność związana z realizacją obowiązków w godzinach popołudniowych
13. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych
14. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, m.in.:

1. Obsługa czytelnika i systemu bibliotecznego
2. Przygotowywanie księgozbioru do udostępniania
3. Przygotowywanie list do zakupu nowości wydawniczych
4. Organizacja lekcji bibliotecznych, spotkań czytelniczych, warsztatów, konkursów, spotkań oraz zajęć feryjnych i wakacyjnych dla mieszkańców
5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, szkołami oraz udział w imprezach organizowanych przez środowisko
6. Uczestnictwo w imprezach czytelniczych organizowanych przez MBM w Wieliczce
7. Udział w projektach o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim wraz z ich koordynacją
8. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
9. Prowadzenie sprawozdawczości i statystyki filialnej
10. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
2. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
3. Podpisana klauzula RODO dla kandydata do pracy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 5 lutego 2024 roku** osobiście w Mediatece-Bibliotece Miejskiej w Wieliczce, pl. Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka (sekretariat, pokój 1.14).
- Komplet dokumentów (w formie pliku pdf) można również wysłać elektronicznie na adres mailowy: **biblioteka@biblioteka.wieliczka.eu (do dnia 5 lutego 2024 roku do godz. 23.59)**
- Dokumenty składane osobiście należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko bibliotekarza – Filia w Śledziejowicach”**.
- Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Biblioteki.
2. Osoby, które spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dyrektor Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.
4. Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w Bibliotece.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną. W wyniku w/w analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone w terminie 60 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

.....
Dyrektor Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce