

## **ZAŁĄCZNIK NR 1.**

### **Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizacji zajęć wakacyjnych przez Mediatekę – Bibliotekę Miejską w Wieliczce w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.**

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć wakacyjnych jest Mediateka – Biblioteka Miejska w Wieliczce, Plac Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka.
2. Miejsce organizacji spotkań: siedziba główna Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce oraz siedziba filii bibliotecznych: os. Kościuszki, os. Krzyszkowice oraz w Chorągwicy, Koźmicach Wielkich, Raciborsku, Śledziejowicach, Węgrzcach Wielkich i Zabawie.
3. Pracownicy Organizatora oraz osoby prowadzące zajęcia lub warsztaty są zobowiązane do przestrzegania bezpieczeństwa i higieny prowadzenia zajęć wynikających z zaleceń GIS, MZ i MEN.

#### **II. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

1. Limit uczestników spotkania jest dostosowany do powierzchni pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia.
2. Obowiązek zachowania odstępu 1,5 m w pomieszczeniu między uczestnikami zajęć.
3. Zapisy: zebranie danych kontaktowych uczestników: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, zgody rodziców na udział w zajęciach.
4. Zebranie oświadczeń o stanie zdrowia uczestników przed wejściem na zajęcia.
5. Obowiązek noszenia maseczki/przyłbicy podczas zajęć przez uczestników spotkania i osoby prowadzącej zajęcia.
6. Dezynfekcja dłoni przy wejściu do sali zajęciowej.
7. Możliwy pomiar temperatury ciała u uczestników zajęć.
8. Pojedyncze wchodzenie i wychodzenie z sali zajęciowej.
9. Materiały użyte na zajęciach, książki, zabawki, gry zostaną poddane dezynfekcji lub kwarantannie (np. kredki, gry planszowe, inne).

#### **III. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Obowiązek podawania danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon), umożliwiające Organizatorowi udostępnienie Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych uczestników imprezy.
2. Obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej.
3. Złożenie przez opiekuna uczestnika zajęć obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na zajęcia lub wcześniej drogą online, że dziecko/uczestnik, według rodziców wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
4. Uczestnicy przy zapisie zostaną poinformowani o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać oraz o zasadach uczestnictwa w zajęciach.
5. Dane osobowe uczestnika zajęć będą przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie, na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w zajęciach.

#### **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Wietrzenie pomieszczeń przed, w trakcie i po zajęciach.
2. Dezynfekcja powierzchni użytkowanych przez uczestników przed i po zajęciach.
3. Zachowanie zasad higieny oraz używanie środków ochrony indywidualnej.
4. W toaletach dostępne środki do dezynfekcji.
5. Udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe.
6. Umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk.
7. Dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej dostępne przy wejściu.

#### **V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 UCZESTNIKA WARSZTATÓW LUB PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

1. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.