

## **ZAŁĄCZNIK NR 1.**

### **Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizacji wycieczek integracyjno-edukacyjnych w ramach Wakacyjnego Klubu Seniora przez Mediatekę – Bibliotekę Miejską w Wieliczce w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.**

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Organizatorem wycieczek Wakacyjnego Klubu Seniora jest Mediateka – Biblioteka Miejska w Wieliczce, Plac Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka.
2. Miejsce organizacji spotkań: według ustalonego harmonogramu.
3. Pracownik Organizatora zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa i higieny prowadzenia wycieczek wynikających z zaleceń GIS, MZ i MEN.

#### **II. ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK**

1. Limit uczestników wycieczek: 15 osób.
2. Obowiązek zachowania odstępu 1,5 m w trakcie zwiedzania, czy przemieszczania się.
3. Zapisy: zebranie danych kontaktowych uczestników: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon.
4. Zebranie oświadczeń o stanie zdrowia uczestników na miejscu ustalonego spotkania.
5. Obowiązek noszenia maseczki/przyłbicy podczas przebywania w pomieszczeniach.
6. Dezynfekcja dłoni przy wejściu do pomieszczeń.

#### **III. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Obowiązek podawania danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon), umożliwiające Organizatorowi udostępnienie Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych uczestników imprezy.
2. Obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej.
3. Złożenie przez uczestnika obowiązkowego pisemnego oświadczenia na miejscu spotkania przy rozpoczęciu wycieczki, że uczestnik, według swojej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
4. Uczestnicy przy zapisie zostaną poinformowani o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać oraz o zasadach uczestnictwa.
5. Dane osobowe uczestnika zajęć będą przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie, na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w zajęciach.

#### **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Zachowanie odpowiednich odległości.
2. Zachowanie zasad higieny oraz używanie środków ochrony indywidualnej.

#### **V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 UCZESTNIKA WARSZTATÓW LUB PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA..**

1. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.