

**Regulamin funkcjonowania
Mediateki - Biblioteki Miejskiej w Wieliczce
w okresie zagrożenia epidemicznego**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Działając na podstawie Statutu Mediateki-Biblioteki Miejskiej w Wieliczce nadanego uchwałą Rady Miasta i Gminy Wieliczka nr XIV/219/2020 z dnia 9 marca 2020 r. oraz w związku z ukazaniem się rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także wytycznymi dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28 kwietnia 2020 r. oraz zawartymi w komunikacie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także wytycznymi i rekomendacjami Biblioteki Narodowej z dnia 2 maja 2020 r. i zmieniającej się sytuacji epidemicznej wprowadza się regulamin dotyczący procedur działań związanych z powrotem do świadczenia usług przez bibliotekę po okresie jej zamknięcia ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19.

**§2
ZWROTY MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Określa się termin rozpoczęcia przyjmowania zwrotów materiałów bibliotecznych na dzień ponownego uruchomienia biblioteki, tj. 18 maja 2020 r.
2. Po ponownym uruchomieniu biblioteki zostaną zorganizowane tymczasowe stanowiska zwrotów zlokalizowane w holu głównym budynku Centrum Społeczno Kulturalnego – Wielickiej Mediateki.
3. Postępując zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Biblioteki Narodowej z dnia 04.05.2020 r. ustala się czas kwarantanny zwracanych książek na 5 dni roboczych. Decyzja o obowiązkowej kwarantannie zostanie zniesiona z chwilą uchylecia jej przez stosowne organy. Decyzja ta dotyczy także zbiorów na filiach bibliotecznych.
4. Pracownicy biblioteki zostaną zaopatrzeni w środki ochrony indywidualnej. Standardy ochrony indywidualnej zostaną dostosowane do aktualnych na dany dzień zaleceń kompetentnych organów.
5. Wprowadza się dwuzmianowy system dyżurów obsługi zwrotów i wypożyczeń. Wypożyczalnia główna będzie otwarta dla czytelników w dniach: poniedziałek, środa, piątek w godz. 8.00-15.00 oraz w dniach wtorek i czwartek w godz. 12.00-19.00.
6. W poniedziałek, środę i piątek w godzinach 11:30-11:50 oraz we wtorek i czwartek w godzinach 15:30-15:50 przewidziana jest przerwa w przyjmowaniu zwrotów i wypożyczaniu, podczas której przeprowadzana będzie dezynfekcja stanowisk obsługi.

7. Wprowadza się nowe godziny otwarcia w filiach bibliotecznych wg następującego porządku:

- os. Kościuszki: poniedziałek 14:00 – 18:00, środa 10:00 – 15:00;
- Krzyszkowice: środa 10:00 – 15:00, czwartek 11:00 – 18:00;
- Chorągwica: poniedziałek: 11:00 – 18:00, piątek 9:00 – 16:00;
- Koźmice Wielkie: wtorek 11:00 – 18:00, czwartek 11:00 – 18:00;
- Raciborsko: wtorek 13:00 – 19:00, czwartek 13:00 – 19:00;
- Śledziejowice: wtorek 13:00 – 17:00, czwartek 13:00 – 17:00;
- Węgrzce Wielkie: poniedziałek 12:00 – 19:00, wtorek 11:00 – 18:00, czwartek 11:00 – 18:00;
- Zabawa: poniedziałek: 13:00 – 18:00, piątek: 13:00 – 18:00.

8. Pracownik biblioteki będzie przyjmować zwracane materiały biblioteczne od użytkowników, odnotowując zwrot w systemie Patron. W przypadku konieczności dokonania rozliczeń z użytkownikiem za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych, rekomenduje się operacje bezgotówkowe.

9. Tymczasowe stanowiska zwrotów w budynku Mediateki funkcjonować będą do czasu, gdy na podstawie informacji przekazywanych przez kompetentne organy można będzie stwierdzić, iż zwracane zbiory nie muszą już być poddawane kwarantannie lub zmieniają się wytyczne co do zachowania środków bezpieczeństwa, lub gdy ilość zwracanych zbiorów znacząco się zmniejszy, a sytuacja epidemiczna poprawi się pozwalając na przyjęcie zbiorów w miejscu udostępniania.

10. Termin zwrotu książek wypożyczonych przed 16 marca 2020 r. ustala się na dzień 19 czerwca 2020 r. Czytelnikom zwracającym książki po tym terminie naliczane będą kary umowne.

§3

KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI

1. Sposób korzystania z wypożyczalni i czytelni dostosowany zostanie do aktualnej sytuacji epidemiologicznej i obowiązujących zaleceń kompetentnych organów.
2. Po otwarciu Biblioteki dla użytkowników wypożyczalnie zostaną otwarte, jednak bez zapewnienia wolnego dostępu do zbiorów. Bibliotekarze realizować będą jedynie zamówienia i rezerwacje on-line, telefonicznie oraz stacjonarnie. W uzgodnieniu z kierownikami działów i filii bibliotecznych dyrektor na podstawie informacji epidemiologicznych i rekomendacji kompetentnych organów określi termin przywrócenia wolnego dostępu do zbiorów, a także sposób realizacji prowadzonych usług bibliotecznych i harmonogram znoszenia ograniczeń i obostrzeń.
3. W I etapie otwarcia biblioteki dla użytkowników obowiązywać będzie zasada obsługi 1 czytelnika przez jednego bibliotekarza przy wyznaczonych stanowiskach w strefie zwrotów oraz w działach udostępnień. W późniejszym okresie w przypadku obowiązywania obostrzeń epidemicznych dotyczących maksymalnej ilości osób w danym pomieszczeniu w wypożyczalniach i czytelniach, ilość obsługiwanych użytkowników będzie dostosowana do obowiązujących wytycznych.
4. Ze względu na brak możliwości zachowania bezpiecznego dystansu pomiędzy graczami oraz skutecznej dezynfekcji elementów gier wstrzymuję się do odwołania udostępnianie gier planszowych.

5. Na podłodze, przed stanowiskami obsługi oraz na zewnątrz obiektu zostaną naklejone oznaczenia ułatwiających zachowanie 2 m dystansu wśród oczekujących użytkowników.

6. Na stanowiskach obsługi użytkowników zainstalowane zostaną przesłony ochronne. Przesłony te zainstalowane zostaną na wybranych stanowiskach, na których prowadzona będzie ograniczona obsługa. W przypadku obowiązywania innych zasad dotyczących organizacji technicznej obsługowych stanowisk pracy po uzgodnieniu szczegółów i zapewnieniu środków finansowych nastąpi wdrożenie nowych zasad.

7. Ze względu na wymóg skrócenia czasu przebywania osób w wypożyczalni wyłączą się do odwołania możliwość korzystania przez użytkowników z infokiosku.

8. Po otwarciu Biblioteki dla użytkowników czytelnie pozostaną zamknięte do czasu, w którym ich uruchomienie, początkowo z ograniczeniami, będzie ze względów epidemiologicznych bezpieczne. Dyrektor na podstawie informacji epidemiologicznych i rekomendacji kompetentnych organów określi termin rozpoczęcia korzystania z czytelnia, a także sposób realizacji prowadzonych w nich usług bibliotecznych i harmonogram znoszenia ograniczeń i obostrzeń.

9. Do odwołania zostaje zamknięta czytelnia regionalna. Wstrzymane zostaje również przygotowywanie kwerendy ze zbiorów regionalnych.

10. Po przywróceniu pracy czytelnia, w przypadku obowiązywania obostrzeń dotyczących minimalnej odległości pomiędzy osobami ograniczeniu ulegnie ilość miejsc w czytelnia, poprzez fizyczne przeorganizowanie sali, tak aby użytkownicy korzystali ze stolików jednoosobowych i zachowywali od siebie zalecany dystans.

§4

ZAJĘCIA EDUKACYJNE, WARSZTATY, SPOTKANIA, WERNISAŻE

1. Organizowane przez Bibliotekę zajęcia edukacyjne, warsztaty, spotkania, wernisaże itp. zostają wstrzymane. Termin ich wznowienia określi dyrektor kierując się obowiązującymi zasadami i zaleceniami kompetentnych organów.

2. Wstrzymane do odwołania zostaje wydawanie Wielickiej Karty Aktywnego Seniora oraz wymiany książek i przyjmowania darów książkowych w budynku Mediateki oraz na filiach bibliotecznych.

3. W przypadku możliwości organizowania przez bibliotekę zajęć, warsztatów i spotkań, dostosowaniu do obowiązujących zasad ulegnie sposób prowadzenia powyższych wydarzeń m.in. w zakresie liczebności uczestników, organizacji przestrzeni (m.in. odległości pomiędzy uczestnikami), używania środków ochrony indywidualnej.

4. Bezpośrednio po otwarciu biblioteki dla użytkowników dopuszcza się prezentację wystaw zewnętrznych, bez organizowania wernisaży i finisaży.

§5

BUDYNEK BIBLIOTEKI

1. W przypadku obowiązywania nakazu dezynfekcji rąk po wejściu do obiektu użyteczności publicznej utworzone zostanie stanowisko do dezynfekcji rąk dla użytkowników.

2. W przypadku obowiązywania nakazu używania rękawiczek jednorazowych przy wejściu do obiektu użyteczności publicznej umieszczona zostanie informacja o obowiązku używania

rękawiczek przez użytkowników. W chwili obecnej Biblioteka nie ma obowiązku zapewnienia bezpłatnych rękawiczek wszystkim użytkownikom. Użytkownik ma obowiązek zadbania o środki ochrony osobistej we własnym zakresie.

3. Po otwarciu biblioteki dla użytkowników likwidacji ulegają miejsca siedzące na holu głównym. Zamknięte do odwołania pozostaną także kącik prasy, kąciki dla najmłodszych w dziale dzieci i młodzieży w siedzibie głównej oraz w filiach bibliotecznych. O ponownym otwarciu w/w przestrzeni decyzję podejmie dyrektor biorąc pod uwagę sytuację epidemiologiczną oraz zalecenia odpowiednich organów.

4. W dobrze widocznym miejscu przy wejściu do budynku Mediateki umieszczone zostaną informacje z niezbędnymi numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

5. W budynku Mediateki zaostroszony zostaje system utrzymania czystości i dezynfekcji. Bieżącą dezynfekcją zostaną objęte oprócz stanowisk obsługi także biura, toalety, windy, pomieszczenia socjalne, klamki, poręcze, a w miarę potrzeby i możliwości – inne często dotykane powierzchnie. W miarę możliwości wynikających z warunków atmosferycznych pomieszczenia Biblioteki będą jak najczęściej wietrzone.

6. Wprowadza się obowiązek zapewnienia ochrony ust i nosa dla pracowników. W związku z wejściem w życie przepisów określonych w § 18. rozp. RM z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (z późniejszymi zmianami). Pracownicy obsługujący użytkowników mają obowiązek zakrywania, przy pomocy części odzieży, maski, maseczki, przyłbicy, itp. ust i nosa.

7. Wprowadza się obowiązek noszenia zakryć ust i nosa przez użytkowników poruszających się po terenie Biblioteki, za wyjątkiem dzieci do lat 4. Każdy pracownik ma obowiązek pouczenia użytkownika, który nie stosuje się do niniejszej zasady i możliwość odmówienia jego obsługi.

8. Zaleca się częste mycie i dezynfekcję rąk. Na stanowiskach obsługi po każdym użytkowniku zaleca się dezynfekowanie powierzchni. Należy unikać powitań poprzez podanie ręki.

9. W toaletach umieszczone zostaną informacje o prawidłowym sposobie mycia rąk.

§6

PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY/UŻYTKOWNIKA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia u użytkownika Biblioteki wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba taka może nie zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna ona zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. W razie zaistnienia opisanej sytuacji zaleca się :

- a) zgłoszenie incydentu dyrektorowi oraz ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- b) ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania

się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po otrzymaniu informacji o opanowaniu lub wyraźnym zmniejszeniu zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa i ustaleniu, że możliwa i bezpieczna jest zmiana wariantu pracy lub wznowienie pracy w zwykłym trybie, dyrektor podejmie decyzję o odwołaniu trybu pracy we wdrożonym wariantcie lub zmianie trybu, podając termin i przekazując decyzję pracownikom i użytkownikom biblioteki.
2. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie aktualnie obowiązujących regulaminów korzystania z Biblioteki. Pozostałe zapisy zawarte w w/w regulaminach pozostają bez zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 14 maja 2020 r.

Dyrektor Mediateki–Biblioteki Miejskiej w Wieliczce