

Regulamin wypożyczania gier planszowych z MBM w Wieliczce

§1. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa Regulamin korzystania z wypożyczalni MBM w Wieliczce.

§ 2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczenie możliwe jest po wpłaceniu kaucji zwrotnej określonej w § 3.
3. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie Czytelnicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu, posiadający ważną kartę biblioteczną, którą winni okazywać każdorazowo.
4. Samodzielnie Gry mogą wypożyczać osoby, które ukończyły 15 lat.
3. Gry można wypożyczać na okres 14 dni bez możliwości prolongaty.
4. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć jedną Grę.
6. Wypożyczane przez Czytelnika Gry są rejestrowane w bazie komputerowej Biblioteki u dyżurującego bibliotekarza i przypisane do konkretnego Czytelnika.
7. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.
8. Biblioteka ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu gry przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu.

§ 3. KAUCJA

1. Wypożyczenie gry odbywa się po wpłaceniu przez Czytelnika kaucji.
2. Wysokość kaucji określana jest przez Pracownika Biblioteki, jest zawarta w katalogu gier i wynosi w przybliżeniu 50% aktualnej ceny rynkowej gry.
3. Kaucja jest zwracana Czytelnikowi przy zwrocie gry.

4. W momencie zwrotu gry kaucja może być pomniejszona o opłaty dodatkowe określone w niniejszym Regulaminie takie jak przekroczenie terminu wypożyczenia i pokrycie kosztów naprawy.

5. Biblioteka zatrzymuje kaucję w przypadku nieodwracalnego uszkodzenia lub zdekompletowania gry.

§ 4. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Wypożyczenie i zwrot Gry odbywa się w siedzibie Biblioteki.

2. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.

3. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Zwrot gry do wrzutni, pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.

4. Przy zwrocie, bibliotekarz w obecności zdającego grę czytelnika, sprawdza stan gry, dlatego zwrotu gry należy dokonać na co najmniej pół godziny przed zamknięciem biblioteki.

5. Za niezwrócone w terminie Gry, Biblioteka pobiera od Czytelnika karę w wysokości 3,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień.

§ 5. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORU GIER PLANSZOWYCH

1. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry.

2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.

3. Każda Gra zawiera specyfikację zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia powinny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.

4. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie.

5. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.

6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:

- a) odkupienia identycznej pozycji,
- b) uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana jest z kierownikiem filii,
- c) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry.

Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki. Wszystkie wymienione powyżej sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.

7. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

8. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

9. Jeżeli na żądanie Biblioteki wypożyczone mienie nie zostanie zwrócone lub gdy nie nastąpi zapłata należnych Bibliotece wierzycelności, Biblioteka będzie dochodzić swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu korzystania z wypożyczalni MBM w Wieliczce.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi MBM w Wieliczce.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 3.04.2020 r.

Dyrektor Mediateki – Biblioteki Miejskiej w Wieliczce

ZASTĘPCA DYREKTORA
MEDIATEKI - BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ
W WIELICZCE
Piotr Sionko